



Le Triangle, cité de la danse – Rennes (35) Chef-fe comptable – responsable de la paie CDI à temps plein

Le Triangle, Cité de la danse est une scène conventionnée d'intérêt national art et création pour la danse. L'association est implantée dans le quartier du Blosne à Rennes et mène une activité de diffusion de spectacles de danse, de résidences d'artistes, d'actions culturelles et éducatives, d'ateliers de pratiques artistiques (danse, musique, arts plastiques...). Le Triangle mène également une activité de centre de congrès. L'équipe du Triangle est composée de 19 permanent·es administratifs et techniques ainsi que d'enseignant·es de pratiques artistiques et de personnel intermittent en technique (28 ETP en 2019). Le budget global du Triangle se situe entre 1,8 et 1,9 millions d'euros. Le bâtiment est composé d'un hall d'accueil, de deux salles de spectacles (un auditorium de 600 places et une salle modulable de 150 places), de studios de danse, d'une salle d'arts plastiques, de salles de réunions, d'espaces bureaux, d'un grand préau ouvert sur l'extérieur.

Sous la responsabilité de l'administratrice, le-la chef-fe comptable – responsable de la paie assure la comptabilité de la structure, supervise et met en œuvre la paie des salarié·es du Triangle.

DESCRIPTION DU POSTE

→ COMPTABILITE

Enregistrement comptable, règlements et pointage des règlements des fournisseurs (comptabilité générale et analytique).

Suivi des règlements des subventions

Suivi du plan de trésorerie

Suivi bancaire et relations avec les banques

Arrêt des comptes trimestriels

Suivi des facturations

Suivi de l'encaissement des recettes de billetterie, des recettes de locations des espaces, des recettes des ateliers de pratiques.

Liens avec le cabinet d'expertise comptable et le cabinet de commissariat aux comptes

Préparation du bilan annuel : vérification, pointage, préparation des écritures de bilan

Préparation et vérification des caisses : billetterie, bar, merchandising

→ PAYE

Etablissement des bulletins de salaires (personnels permanents) et supervision de la paie du personnel intermittent en lien avec la personne chargée de l'administration technique.

Gestion des déclarations sociales, suivi des relations avec les organismes sociaux

Suivi du personnel en lien avec la secrétaire de direction (suivi des congés, des TR, du temps de travail).

Paramétrage du logiciel de paie

Traitement des arrêts de travail et lien avec la CPAM et les organismes de prévoyance

Lien avec les différents organismes sociaux et le prestataire du logiciel de paie.

Veille législative en matière sociale

Tenue, classement et archivage des données sociales

→ BILANS FINANCIERS ET ELEMENTS PREPARATOIRES AU BUDGET

Elaboration de budgets prévisionnels spécifiques et suivi budgétaire, en collaboration avec l'administratrice.

Etablissement de bilans financiers spécifiques pour les partenaires financiers.

DESCRIPTION DU PROFIL RECHERCHE

- Professionnel·le confirmé·e, ancienneté d'au moins 5 ans.
- Titulaire d'un diplôme de niveau Bac + 5 minimum en comptabilité
- Maîtrise des logiciels de comptabilité et de paie (logiciels utilisés : WINFIC et sPAIEctacle)
- Maîtrise des outils informatiques (Pack office)
- Connaissances spécifiques du secteur (intermittence, fiscalité) souhaitées
- Grande rigueur, sens de l'organisation, autonomie, prise d'initiatives, confidentialité
- Qualités relationnelles
- Intérêt pour le spectacle vivant
- Goût pour la convivialité et le travail en équipe

DATE DE PRISE DES FONCTIONS

Mi-juin

CANDIDATURE

CV + lettre de motivation à envoyer par mail uniquement à maud.cherault@letriangle.org.

Au plus tard le dimanche 27 février 2022.

Entretiens prévus le mercredi 2 et jeudi 3 mars 2022.

REMUNERATION ENVISAGEE

Statut cadre – salaire conventionnel

Tickets restaurant, complémentaire santé, forfait mobilité durable